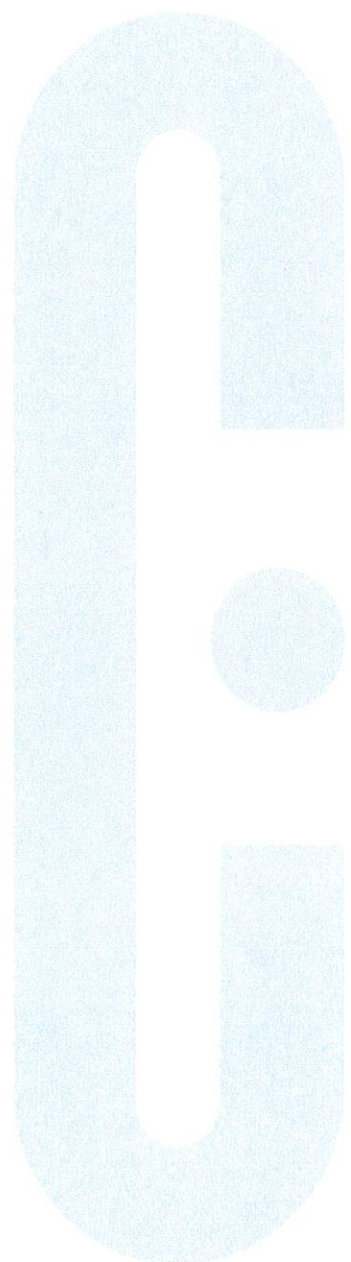


VÝROČNÍ ZPRÁVA

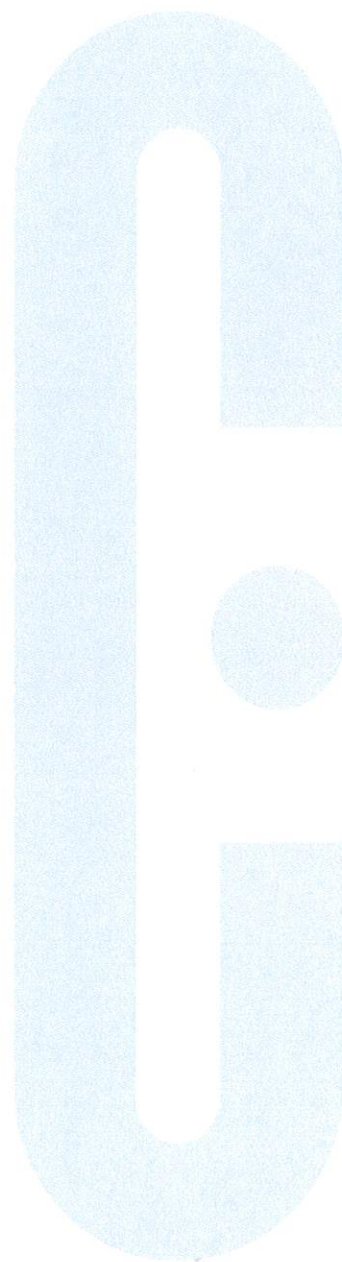


PorCeTa, o.p.s.
2024



Vážení a milí přátelé, spolupracovníci a příznivci,
předkládám Vám výroční zprávu společnosti PorCeTa, o.p.s. za rok 2024.
Rok 2024 byl dvanáctým rokem našeho působení.

Mgr. Radim Fiala
ředitel společnosti PorCeTa, o.p.s.



Zakladatel:

Mgr. Radim Fiala

Registrace:

rejstřík obecně prospěšných společností
vedený u Krajského soudu v Českých Budějovicích
spisová značka O 287

ORGÁNY SPOLEČNOSTI k 31. 12. 2024:

Statutární orgán:

Mgr. Radim Fiala, ředitel společnosti

Správní rada:

Ing. Milan Let – předseda správní rady
Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová
Michaela Fialová

Dozorčí rada:

Jan Jirků – předseda dozorčí rady
Ing. Richard Herget
Ing. Bernard Jech

DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH ČINNOSTÍ SPOLEČNOSTI PorCeTa, o.p.s. V ROCE 2024

Hlavním cílem společnosti je zajišťovat poradenskou a preventivní činnost pro dospělé osoby, rodiče a děti, žáky a učitele, vykonávat sociálně-právní ochranu dětí na základě pověření KÚ JČK.

Společnost poskytovala sociálně-právní ochranu dětí na základě pověření Krajského úřadu Jihočeského kraje v tomto rozsahu:

- pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě,
- poskytování nebo zprostředkování poradenství rodičům při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené,
- v rámci poradenské činnosti pořádání přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovu,
- činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku,
- zřizování a provoz zařízení odborného poradenství pro péči o děti,
- poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče,
- uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče,
- poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče,
- vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ:

➤ Podpora náhradních rodin:

Na počátku roku 2024 jsme měli uzavřeno 66 dohod s náhradními rodinami, v průběhu roku bylo uzavřeno 11 dalších dohod, 10 dohod bylo ukončeno. Na konci roku 2024 jsme měli uzavřeno 67 dohod o výkonu pěstounské péče.

Vzdělávací akce a školení pro osoby pečující a osoby v evidenci byly zajišťovány zejména dodavatelsky, prezenčně. Byly také využity i možnosti alternativního vzdělávání, a to zejména četbou odborné literatury, shlédnutí tematického filmu či vzdělávání on-line formou. Jakékoli z forem výše uvedených využilo celkem 79/61 klientů/rodin. Hrazeno ze státního příspěvku.

Respitní služby byly zajišťovány jak dodavatelsky, tak formou příspěvku na tábor či jinou akci. Byl zajištěn respit pro 32 dětí. Hrazeno ze státního příspěvku.

Individuální respitní služba byla poskytnuta pro jedno dítě. Hrazeno ze státního příspěvku.

Osobám pečující a osobám v evidenci a jejich dětem jsme také poskytovali, příp. zprostředkovali, **odborné služby**, zejména individuální psychologické poradenství, terapie, ale také výživové poradenství, právní poradenství apod. Celkem tyto služby využívalo 28/23 klientů/rodin. Hrazeno ze státního příspěvku.

Krátkodobou péči v zákonem daných důvodech jsme poskytli 22 rodinám se 22 dětmi. Hrazeno ze státního příspěvku.

➤ Asistované kontakty/styky a předávání:

Službu asistovaných kontaktů/styků využívalo v rámci podpory náhradní rodiny celkem 5 rodin. Hrazeno ze státního příspěvku.

Službu asistovaných kontaktů/styků mimo oblast náhradní rodinné péče využívaly celkem 4 rodiny. Poskytováno za úhradu.

Službu asistovaného předávání dítěte v rámci podpory náhradní rodiny využívá 1 rodina. Hrazeno ze státního příspěvku.

Službu asistovaného předávání dítěte mimo oblast náhradní rodinné péče využila 1 rodina. Poskytováno za úhradu.

➤ **Primární prevence rizikového a závislostního chování:**

V rámci primární prevence realizujeme již pouze programy všeobecné primární prevence pro třídní kolektivy. Za rok 2024 však nebyl realizován žádný z programů.

➤ **Další aktivity pro rodiny:**

Tradiční odpolední program pro rodiny s dětmi pořádaný k **Mezinárodnímu dni rodiny** naplánovaný dne 17. května byl bohužel zrušen pro nepřízeň počasí. Nicméně jsme se zúčastnili prvního ročníku **Dne pěstounství Jihočeského kraje**, který proběhl dne 9. června v Safari resort Hluboká u Borovan. Zúčastnilo se našich 5 rodin, z toho 9 dospělých a 4 děti.

➤ **Volnočasové aktivity pro děti:**

Vzhledem k velké poptávce doučování jsme byli nuceni volnočasové aktivity v roce 2024 plně nahradit právě doučováním.

➤ **Doučování:**

Doučování během roku zajišťovali dobrovolníci z řad studentů a dobrovolníci z Charity Tábor, a to v pravidelných týdenních intervalech. Doučovali jsme celkem sedm dětí.

Náš dík patří zejména následujícím organizacím
za jejich podporu, spolupráci a finanční pomoc.

Jihočeský kraj
Oddělení sociálně právní ochrany dětí



Město Tábor



OSPOD Tábor
OSPOD Soběslav
OSPOD Týn nad Vltavou
Charita Tábor

V roce 2024 jsme byly členy:

asociace { DÍTĚ a
RODINA



Zvláštní poděkování patří našim zaměstnancům, externím spolupracovníkům a dobrovolníkům.

Nedílnou součástí výroční zprávy je Účetní závěrka za rok 2024 a Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2024.



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena dozorčí radě a zakladateli PorCeTa, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace PorCeTa, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace PorCeTa, o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího

nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

1. května 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024


Digitally signed
by Ing. Jan Černý
Reason: I am the
author of this
document
Date: 2025.05.01
07:23:21+02'00'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455



Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
28150198

Název a právní forma účetní jednotky:

PorCeTa, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Smetanova 1284

390 02 Tábor

Předmět činnosti účetní jednotky:

poradenská, preventivní, vzdělávací
činnost, sociálně-právní ochrana dětí

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
I.			
Dlouhodobý majetek celkem	1	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2. Software	4		
3. Ocenitelná práva	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.			
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	0	0
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14		
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.			
Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.			
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	0	0
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2. Oprávky k softwaru	30		
3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6. Oprávky ke stavbám	34		
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotného majetku	35		
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.			
Krátkodobý majetek celkem	40	854	467
I.			
Zásoby celkem	41	5	3
1. Materiál na skladě	42	5	3
2. Materiál na cestě	43		
3. Nedokončená výroba	44		
4. Polotovary vlastní výroby	45		
5. Výrobky	46		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		

	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	159	38
	1. Odběratelé	52	1	
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55	38	38
	5. Ostatní pohledávky	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57	120	
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územní samosprávy	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68		
	18. Dohadné účty aktivní	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	656	392
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	23	17
	2. Ceniny	73		
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	633	375
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	34	34
	1. Náklady příštích období	80	14	9
	2. Příjmy příštích období	81	20	25
	AKTIVA CELKEM	82	854	467

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	83	394	81
I.	Jmění celkem	84	384	78
	1. Vlastní jmění	85	30	30
	2. Fondy	86	354	48
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	87		
II.	Výsledek hospodaření celkem	88	10	3
	1. Účet výsledku hospodaření	89	x	3
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	30	x
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91	-20	
B.	Cizí zdroje celkem	92	460	386
I.	Rezervy celkem	93	0	0
	1. Rezervy	94		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry	96		
	2. Vydané dluhopisy	97		
	3. Závazky z pronájmu	98		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	99		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	100		
	6. Dohadné účty pasivní	101		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	102		
III.	Krátkodobé závazky celkem	103	318	308
	1. Dodavatelé	104	3	8
	2. Směnky k úhradě	105		
	3. Přijaté zálohy	106		
	4. Ostatní závazky	107		

5.	Zaměstnanci	108	196	187
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav poj	110	100	100
8.	Daň z příjmů	111		
9.	Ostatní přímé daně	112	16	9
10.	Daň z přidané hodnoty	113		
11.	Ostatní daně a poplatky	114		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospr celků	116		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	119		
17.	Jiné závazky	120		
18.	Krátkodobé úvěry	121		
19.	Eskontní úvěry	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123		
21.	Vlastní dluhopisy	124		
22.	Dohadné účty pasivní	125	3	4
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126		
IV.	Jiná pasiva celkem	127	142	78
1.	Výdaje příštích období	128	75	78
2.	Výnosy příštích období	129	67	
	PASIVA CELKEM	130	854	467
Sestaveno dne:		Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):		Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
30.04.2025				

Dle
vyhlášky
č.
504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
28150198

Název a právní forma účetní jednotky:

PorCeTa, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Smetanova 1284

390 02 Tábor

Předmět činnosti účetní jednotky:

poradenská, preventivní, vzdělávací
činnost, sociálně-právní ochrana dětí

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.				
		x	x	x
I.				
	1	1017	0	1017
1.	2	92		92
2.	3			0
3.	4	5		5
4.	5	107		107
5.	6			0
6.	7	813		813
II.				
	8	0	0	0
7.	9			0
8.	10			0
9.	11			0
III.				
	12	3510	0	3510
10.	13	2635		2 635
11.	14	874		874
12.	15			0
13.	16	1		1
14.	17			0
IV.				
	18	0	0	0
15.	19			0
V.				
	20	64	0	64
16.	21			0
17.	22			0
18.	23			0
19.	24			0
20.	25	47		47
21.	26			0
22.	27	17		17
VI.				
	28	0	0	0
23.	29			0
24.	30			0
25.	31			0
26.	32			0
27.	33			0
VII.				
	34	4	0	4
28.	35	4		4
VIII.				
	36	0	0	0
29.	37			0
	38	4595	0	4595
B.				
	39	x	x	x
I.				
	40	4191	0	4191
1.	41	4191		4 191
II.				
	42	0	0	0
2.	43			0
3.	44			0
4.	45			0
III.				
	46	36	32	68
IV.				
	47	339	0	339
5.	48			0
6.	49			0
7.	50			0
	51			0

	8.	Kurzové zisky	52			0
	9.	Zúčtování fondů	53	339		339
	10.	Jiné ostatní výnosy	54			0
V.		Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
	11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehm a hm majetku	56			0
	12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
	13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
	14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
	15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
		Výnosy celkem	61	4566	32	4598
C.		Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-29	32	3
D.		Výsledek hospodaření po zdanění	63	-29	32	3

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
30.04.2025		

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2024

PorCeTa, o.p.s.

Smetanova 1284, 390 02 Tábor
IČ: 281 501 98

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Název: PorCeTa, o.p.s.
Sídlo organizace: Smetanova 1284, 390 02 Tábor
Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární orgán - ředitel: Mgr. Radim Fiala

Správní rada k 31. 12. 2024: Ing. Milan Let – předseda
Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová
Michaela Fialová

Dozorčí rada k 31. 12. 2024: Jan Jirků – předseda
Ing. Richard Herget
Ing. Bernard Jech

Datum vzniku: 31. 1. 2013

Hlavní činnost:

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu pověření KÚ
- psychologické poradenství a terapie
- párové a rodinné poradenství a terapie
- rodinná mediace
- asistované kontakty rodičů s dětmi a jejich asistovaná předávání
- adiktologické poradenství
- podpora a pomoc rodinám při překonávání obtížných životních situací
- preventivní a intervenční činnost pro jednotlivce a skupiny zaměřená na rizikové chování
- pořádání vzdělávacích akcí pro odbornou i laickou veřejnost
- volnočasové aktivity pro děti

Vedlejší (hospodářská) činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (pořádání kurzů, školení, lektorská činnost)

Kategorie účetní jednotky: mikro

Zakladatel: Mgr. Radim Fiala

Vklad: 30 000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace nedisponuje žádným dlouhodobým hmotným majetkem s pořizovací cenou vyšší než 80 000,- Kč.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000,- Kč účtuje organizace do nákladů.

Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1 000,- Kč, ale nižší než 80 000,- Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v evidenci drobného hmotného majetku v excelové tabulce.

Organizace nedisponuje žádným dlouhodobým nehmotným majetkem s pořizovací cenou vyšší než 80 000,- Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000,- Kč účtuje organizace do nákladů. Tento nehmotný majetek eviduje organizace v evidenci drobného nehmotného majetku v excelové tabulce.

II.2. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze materiál – nakoupené publikace k vlastní spotřebě a spotřebě pěstounů. O zboží účtuje způsobem A.

II.3. Pohledávky, závazky, krátkodobý finanční majetek

Pohledávky, závazky a krátkodobý finanční majetek se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

II.4. Časové rozlišení

Organizace používá následující časové rozlišení :

- náklady příštích období – část pojistného pojištění podnikatelských rizik, provoz webových stránek, účetní webinář, antivirus)
- výdaje příštího období – nevyfakturované služby, u nichž je známa přesná výše
- dohadné položky pasivní – odhad nákladů služeb, např. elektřina, voda
- příjmy příštích období – doplatek státního příspěvku na výkon pěstounské péče

Organizace rozhodla, že pravidelně se opakující platby a platby nevýznamného charakteru nebude časově rozlišovat, např. předplatné, zákaznická podpora, webhosting, doména, audit.

II.5. Přijaté dary

Přijaté finanční dary jsou účtovány rozvahově – prostřednictvím fondů.

O použití darů organizace účtuje podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 - Zúčtování fondů.

II.6. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34. Po spotřebování dotace je zaúčtována do výnosů na účet 691 – Dotace.

II.7. Poskytnuté dary

Pro účely poskytování příspěvku na respitní pobyt dítěte nebo krátkodobou péči o dítě pěstounům je používán účet 546.

Příspěvek je hrazen z přijatého státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Jde o daňově uznatelný náklad (zákon o dani z příjmu § 24, odst.2 zc).

Organizace rozhodla, že bude poskytovat ostatní dary dle svých finančních možností jiným neziskovým organizacím. Tyto budou poskytovány z fondů 911.

II.8. Vlastní jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatele.

II.9. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle § 19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje pouze drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

III.2. Odběratelé

Není evidována žádná pohledávka po splatnosti.

Organizace tvoří opravné položky pouze k pohledávkám, které souvisí s činností podléhající dani z příjmů, a to z důvodu zachování věrného a poctivého obrazu účetnictví.

III.3. Poskytnuté provozní zálohy

záloha na energie (voda, elektřina, teplo) – kancelář 38 000,- Kč

nevyfakturované dodávky :

- | | |
|---------------------------------|--|
| ▪ voda 13.10. - 31.12.2024 | - vytvořena dohadná položka 1 000,- Kč |
| ▪ elektřina 15.10. - 31.12.2024 | - vytvořena dohadná položka 3 000,- Kč |
| ▪ teplo 1.1. - 31.12.2024 | - vzhledem k tomu, že v době uzávěrky již byla známa přesná částka 55 643,- Kč za spotřebu tepla v roce 2024, byla tato časově rozlišena ve výdajích příštího období |

III.4. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.5. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.6. Krátkodobé závazky

PreventCom s.r.o.	e-learning systém BOZP, PO	2 420,00 Kč	splatnost 14.1.25
KOPOS technik s.r.o.	servisní práce SW, IT	2 292,95 Kč	splatnost 14.1.25
O2 Czech Republic a.s.	mobilní služby 12/24	3 350,77 Kč	splatnost 14.1.25

mzdy 12/24	186 798 Kč
sociální pojištění 12/24	69 900 Kč
zdravotní pojištění 12/24	30 649 Kč
záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti 12/23	8 704 Kč

III.7. Časové rozlišení

náklady příštích období

- pojištění podnikatelských rizik Generali Česká pojišťovna na období 1-2/2025 – uhrazeno v roce 2024
- antivirus ESET na období 2025-2026 – uhrazeno v roce 2023
- poplatek za prodloužení ochranné známky 2025-2035 – uhrazeno v roce 2024

příjmy příštích období

- doplatek státního příspěvku na výkon pěstounské péče za rok 2024

výdaje příštích období

- vrátka státního příspěvku na výkon pěstounské péče za rok 2024
- kopie, tisky 7-12/24
- nevyfakturované nutriční poradenství pro dítě v PP v roce 2024
- nevyplacené cestovné 12/24
- nevyfakturovaná psychoterapie pro pěstouna a dítě v PP v roce 2024
- nevyfakturované právní služby pro pěstouny poskytnuté v roce 2024
- nevyfakturovaná spotřeba tepla za rok 2024

dohadné účty pasivní

- odhad nákladů na spotřebu vody 13.10. - 31.12.24
- odhad nákladů na spotřebu elektřiny 15.10. - 31.12.24

III.8. Osobní náklady

rok 2024		rok 2023	
mzdové náklady	2 635 108 Kč	mzdové náklady	2 591 380 Kč
z toho odměna ředitele	360 000 Kč	z toho odměna ředitele	222 000 Kč
sociální pojištění	638 863 Kč	sociální pojištění	584 610 Kč
zdravotní pojištění	234 718 Kč	zdravotní pojištění	219 479 Kč

Členům správní a dozorčí rady v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky.

V roce 2024 měli 2 členové správních orgánů uzavřenu pracovní smlouvu ve společnosti.

Mgr. Radim Fiala - statutární orgán – ředitel

- pracovní smlouva od 1.9.15 – pracovník sociálně-právní ochrany dětí
- pracovní smlouva od 1.1.17 – koordinátor, vedoucí sociální pracovník

Michaela Fialová - člen správní rady

- pracovní smlouva od 1.6.15 – účetní, mzdová účetní, administrativa

průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2024	5,18
průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2023	4,82

III.9. Odměna přijatá auditorem

V roce 2024 byla vyplacena odměna za povinný audit účetní závěrky za rok 2023 ve výši 21 236,- Kč. Dále částka ve výši 13 976,- Kč za předaudit účetní závěrky za rok 2024.

III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2024 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.11. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.12. Přijaté dotace a dary

V roce 2024 byly přijaty následující dotace:

poskytovatel	Částka
Úřad práce ČR - státní příspěvek na výkon pěstounské péče	4 166 058,48 Kč ¹
Město Tábor	25 000,00 Kč
DOTACE CELKEM	4 191 058,48 Kč

¹ Částka přijatého státního příspěvku na výkon pěstounské péče ve výnosech za rok 2024 je vyšší než celková částka přiznaná Úřadem práce ČR na rok 2024, tj. 4 098 600,- Kč. Důvodem je zůstatek nevyčerpaného státního příspěvku do roku 2021 – tento zůstatek byl vyčerpan v roce 2024.

V roce 2024 byly přijaty následující dary:

dárce	částka
HoRfIA, s.r.o.	20 000 Kč
Michaela Fialová	2 651 Kč

V roce 2024 byly čerpány dary ve výši 2 651,- Kč na úhradu nedoplatku srážkové daně.

III.13. Poskytnuté dary

V roce 2024 nebyly poskytnuty žádné dary.

III.14. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

hlavní činnost	-29 103,49 Kč
hospodářská činnost	32 400 Kč
hospodářský výsledek	3 296,51 Kč

rok 2024	
zjištěný základ daně	10 548 Kč
uplatněný daňový odpočet podle § 20 odst.7	10 000 Kč
daňová úspora	2 100 Kč

rok 2023	
zjištěný základ daně	37 212 Kč
uplatněný daňový odpočet	36 213 Kč
daňová úspora	6 880 Kč

Daňová úspora byla v roce 2023 použita ke krytí nákladů souvisejících s nepodnikatelskou činností (např. mzda ředitele, mzda účetní, vzdělávání a supervize zaměstnanců, cestovné, poštovné, odborná literatura).

Výsledek hospodaření za rok 2023 byl převeden na účet 932000 nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta. Následně byl zůstatek účtu 932000 ve výši 9 639,97 Kč převeden na fondy – nerozdělený zisk.

Na konci roku 2024 byla (z důvodu nedostatku financí na úhradu nákladů na výkon pěstounské péče) část fondu – nerozdělený zisk minulých let ve výši 336 358,19 Kč rozpuštěna do výnosů.

III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

III.16. Informace dle § 30 vyhlášky

Obecně prospěšná společnost v příloze k účetní závěrce neuvádí ty informace dle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb., pokud pro tyto oblasti nemá obsah.

V Táboře dne 30. 4. 2025

Sestavil: Michaela Fialová



Statutární orgán: Mgr. Radim Fiala

